



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN  
RISET, DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS HALU OLEO

Kampus Hijau Bumi Tridharma Anduonohu JL. HEA. Mokodompit  
Telepon (0401) 3194163, Fax (0401) 319006 Kendari 93232

Laman: [www.uho.ac.id](http://www.uho.ac.id)

PERSYARATAN KUALIFIKASI JASA KONSULTANSI KONTRUKSI - PENGAWASAN		
A. PERSYARATAN KUALIFIKASI ADMINISTRASI/LEGALITAS		
No	Item persyaratan Administrasi/Legalitas	Keterangan
1.	Data Administrasi badan usaha	<ul style="list-style-type: none"><li>- Nama,</li><li>- Alamat,</li><li>- Telepon/Fax,</li><li>- email badan usaha</li><li>- Nama Bank</li><li>- Nama Pemilik Rekening</li><li>- Nomor rekening</li><li>- Form Ikut serta dll</li></ul>
2.	Secara hukum mempunyai kapasitas untuk mengikatkan diri pada Kontrak yang dibuktikan dengan	<ul style="list-style-type: none"><li>a. Akta Pendirian Perusahaan dan/atau perubahannya;</li><li>b. Surat Kuasa apabila dikuasakan;</li><li>c. Bukti bahwa yang diberikan kuasa merupakan pegawai tetap (apabila dikuasakan); dan</li><li>d. Kartu Tanda Penduduk.</li></ul>
3.	Memiliki Nomor Induk Berusaha (NIB)	Melampirkan bukti Nomor Induk berusaha (NIB) <b>KBLI 71102 - Aktivitas Keinsinyuran dan konsultasi Teknis YBDI</b> yang masih berlaku
4.	peserta yang berbadan usaha harus memiliki izin usaha di bidang jasa konstruksi (IUJK);	Memiliki SIUJK (Surat Ijin Usaha Jasa Kontruksi) yang masih berlaku
5.	Memiliki Sertifikat Badan Usaha (SBU ) yang masih berlaku	Memiliki SBU (sertifikat badan Usaha) dengan Kualifikasi Usaha <b>Kecil (K)</b> dengan sub klasifikasi usaha sebagai berikut : <b>RK001 - Jasa Rekayasa Kontruksi Bangunan Gedung Hunian dan Non Hunian atau RE201 - Jasa Pengawasan Pekerjaan Kontruksi Bangunan Gedung</b> yang masih berlaku
6.	Menyampaikan bukti Pajak Badan Usaha	<ul style="list-style-type: none"><li>a. Memiliki NPWP</li><li>b. SPT Tahunan 2022</li><li>c. Mempunyai status valid keterangan Wajib Pajak berdasarkan hasil Konfirmasi Status Wajib Pajak (KSWP)</li></ul>
7.	Memiliki sertifikat perusahaan	Memiliki keanggotaan BPJS Kesehatan dan Ketenagakerjaan
8.	Membuat dan Menyetujui Pernyataan Pakta Integritas meliputi:	<ul style="list-style-type: none"><li>a. Tidak akan melakukan praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme;</li><li>b. Akan melaporkan kepada PA/KPA/APIP jika mengetahui terjadinya praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme dalam proses pengadaan ini;</li><li>c. Akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan</li></ul>



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN  
RISET, DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS HALU OLEO

Kampus Hijau Bumi Tridharma Anduonohu JL. HEA. Mokodompit  
Telepon (0401) 3194163, Fax (0401) 319006 Kendari 93232

Laman: [www.uho.ac.id](http://www.uho.ac.id)

		<p>hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang- undangan; dan</p> <p>d. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam huruf a, b, dan c maka bersedia dikenakan sanksi administratif, dikenakan sanksi Daftar Hitam, digugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana sesuai dengan peraturan perundang- undangan.</p>
9.	Membuat dan Menyetujui Surat Pernyataan lainnya	<p>Dalam surat pernyataan lainnya terdiri dari :</p> <p>a. yang bersangkutan dan manajemennya tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit, dan kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan;</p> <p>b. yang bersangkutan berikut pengurus badan usaha tidak sedang dikenakan sanksi daftar hitam;</p> <p>c. yang bertindak untuk dan atas nama badan usaha tidak sedang dalam menjalani sanksi pidana;</p> <p>d. pimpinan dan pengurus badan usaha bukan sebagai pegawai Kementerian/ Lembaga/ Perangkat Daerah atau pimpinan dan pengurus badan usaha sebagai pegawai Kementerian/ Lembaga/ Perangkat Daerah yang sedang mengambil cuti diluar tanggungan Negara;</p> <p>e. Pernyataan lain yang menjadi syarat kualifikasi yang tercantum dalam Dokumen Kualifikasi; dan</p> <p>f. Pernyataan bahwa data kualifikasi yang diisikan dan dokumen penawaran yang disampaikan benar, dan jika dikemudian hari ditemukan bahwa data/dokumen yang disampaikan tidak benar dan ada pemalsuan maka direktur utama/pimpinan perusahaan/pimpinan koperasi, atau kepala cabang, dari seluruh anggota Kemitraan bersedia dikenakan sanksi administratif, sanksi pencantuman dalam daftar hitam, gugatan secara perdata, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang undangan</p>
<b>B. PERSYARATAN KUALIFIKASI TEKNIS</b>		
No	Item Persyaratan Teknis	Keterangan
1.	Memiliki Pengalaman perusahaan	<p>a. memiliki pengalaman paling kurang 1 (satu) pekerjaan jasa konsultansi konstruksi dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir, baik di lingkungan pemerintah atau swasta termasuk pengalaman subkontrak.</p> <p>b. memiliki pengalaman mengerjakan pekerjaan sejenis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- untuk pekerjaan Usaha Kecil berdasarkan subklasifikasi; atau</li> <li>- untuk pekerjaan Usaha Menengah atau Usaha Besar, pekerjaan sejenis berdasarkan</li> </ul>



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN  
RISET, DAN TEKNOLOGI

**UNIVERSITAS HALU OLEO**

Kampus Hijau Bumi Tridharma Anduonohu JL. HEA. Mokodompit  
Telepon (0401) 3194163, Fax (0401) 319006 Kendari 93232

Laman: [www.uho.ac.id](http://www.uho.ac.id)

		subklasifikasi atau berdasarkan lingkup pekerjaan. c. memiliki pengalaman mengerjakan pekerjaan sejenis dalam waktu 10 (sepuluh) tahun terakhir. d. Penyedia dengan kualifikasi usaha kecil yang baru berdiri kurang dari 3 (tiga) tahun dan belum memiliki pengalaman dikecualikan dari ketentuan pengalaman sebagaimana dimaksud pada angka 1 sampai dengan angka 3 untuk nilai paket pengadaan sampai dengan paling banyak Rp1.000.000.000,00 (satu miliar rupiah).
2.	Memiliki Kantor /Tempat Usaha	Kantor Pusat Atau Kantor Cabang Operasional dibuktikan dengan Bukti Kepemilikan/Sewa atau surat keterangan domisili badan usaha
3.	Memiliki Tenaga Ahli/Personel	Melampirkan daftar Tenaga Ahli / personel berikut bukti pendukungnya (KTP, NPWP, Ijazah dan sertifikat Keahlian) minimal : 1 (satu) Orang PJSKBU (Penanggung jawab Sub Klasifikasi Badan Usaha)
4.	Memiliki Peralatan	Melampirkan daftar Peralatan inti dan pendukung Operasional Pekerjaan dibuktikan dengan bukti kepemilikan/Sewa
<b>C. PERSYARATAN KUALIFIKASI KEMAMPUAN KEUANGAN</b>		
1	Laporan Keuangan / Rekening Koran	a. Neraca b. Laporan Laba Rugi c. Daftar Penyusutan dan Daftar asset yang dimiliki badan usaha d. Rekening Koran 3 Bulan Terakhir

Kendari, 22 Agustus 2023

**Unit Pengadaan Barang dan Jasa (UPBJ)  
Universitas Halu Oleo**



# KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN RISET, DAN TEKNOLOGI

## UNIVERSITAS HALU OLEO

Kampus Hijau Bumi Tridharma Anduonohu JL. HEA. Mokodompit  
Telepon (0401) 3194163, Fax (0401) 319006 Kendari 93232

Laman: [www.uho.ac.id](http://www.uho.ac.id)

---

### Dokumen Pendaftaran Sistem Informasi Daftar Penyedia Terpilih (SI-DaPeT)

Sebelumnya di persiapkan kelengkapan pendaftaran sebagai berikut:

#### 1. Administrasi :

- Buku Rekening Perusahaan/Rekening Koran/Giro
- Akta Pendirian
- Akta Perubahan (jika Ada)
- KTP Komisaris dan Direksi
- Izin Usaha
- Sertifikat Badan Usaha
- Susunan Kepemilikan Saham
- NPWP Perusahaan dan SPT Pajak Tahun Terakhir (2021) dan Konfirmasi Status Wajib Pajak (KSWP)
- Formulir Kepesertaan

#### 2. Teknis :

- Daftar Data Personalia dan bukti Pendukung (KTP, NPWP, Ijazah/Sertifikat)
- Daftar Data Fasilitas/Peralatan dan bukti Kepmilikan
- Pengalaman/Kontrak di Pemerintahan atau Swasta yang disahkan/ditandatangani oleh pimpinan perusahaan

#### 3. Keuangan :

- Laporan Keuangan 2022 (satu tahun terakhir) yang terdiri atas :
  - Neraca,
  - Laporan Laba Rugi,
  - Daftar Aset yang dimiliki dan penyusutan,
  - rekening koran 3 bulan terakhiryang disahkan/ditandatangani oleh pimpinan perusahaan

Semuanya dalam bentuk file PDF dengan maksimal 2 MB (Megabyte) pada setiap file.

Proses cara pengisian kualifikasi data di pastikan semua penginputan dari data administrasi, teknis dan keuangan terisi dan terupload semua dan telah sesuai dengan PERSYARATAN KUALIFIKASI, dipastikan tidak ada kolom yang kosong apabila ada kolom yang tidak perlu di isi silahkan isi dengan tanda baca strip ( - ) dan apabila ada fitur upload file yang tidak perlu diupload silahkan upload file pdf kosong / blank pdf dan setelah selesai semua baru klik simpan (klik simpan hanya satu kali).

Calon Daftar Penyedia Terpilih bersedia untuk di verifikasi secara langsung.

*Jika ada kendala dalam pengisian Form Daftar Penyedia Terpilih silahkan menghubungi narahubung Bapak Sunardi di 081341569912 atau dapat langsung ke Ruangannya UPBJ UHO di Lantai 3 Gedung Rektorat Universitas Halu Oleo pada jam 13:00 WITA sd 15:00 WITA*



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN  
RISET, DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS HALU OLEO

Kampus Hijau Bumi Tridharma Anduonohu JL. HEA. Mokodompit  
Telepon (0401) 3194163, Fax (0401) 319006 Kendari 93232  
Laman: [www.uho.ac.id](http://www.uho.ac.id)

**FORMULIR KEIKUTSERTAAN  
DAFTAR PENYEDIA TERPILIH UNIVERSITAS HALU OLEO**

Pada hari ..... tanggal ..... bulan ..... tahun ..... (.....-.....-.....)  
bertempat di ..... yang menandatangani surat pernyataan ini :  
( Harus diisi lengkap dengan huruf balok )

Nama lengkap : .....  
Tempat, tanggal lahir : .....  
Nomor KTP : .....  
Alamat rumah : .....  
Kota/Prov/Kode Pos : .....  
Jabatan di Perusahaan: .....

adalah sebagai Pimpinan atau Direksi Perusahaan, bertindak atas nama dari:

Nama Perusahaan : .....  
Alamat Perusahaan : .....  
Kota / Prov / Kode Pos: .....  
Alamat Perwakilan<sup>1</sup> : .....  
Kota / Prov / Kode Pos: .....  
Nomor Telepon : .....  
Nomor Faksimili : .....  
Alamat *E-Mail* : .....  
Alamat Web : .....

**DENGAN INI :**

1. Mengajukan permohonan keikutsertaan untuk menjadi Penyedia Barang/Jasa dalam DAFTAR PENYEDIA TERPILIH UNIVERSITAS HALU OLEO yang selanjutnya dalam surat pernyataan ini disebut PENYEDIA.
2. Bersedia memberikan segala dokumen dan informasi yang benar, masih berlaku dan sah secara hukum dari Perusahaan. Bilamana dikemudian hari ditemukan bahwa dokumen-dokumen yang kami berikan tidak benar dan tidak sah, maka kami bersedia dikenakan sanksi moral, sanksi administrasi, dikeluarkan dari “Daftar Penyedia” dalam DAFTAR PENYEDIA TERPILIH UNIVERSITAS HALU OLEO serta dituntut ganti rugi dan/atau pidana sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
3. Bersedia mematuhi dan melaksanakan persyaratan-persyaratan, ketentuan-ketentuan, prosedur-prosedur maupun instruksi-instruksi yang berlaku bagi PENYEDIA.
4. Mengakui integritas proses *DAFTAR PENYEDIA TERPILIH UNIVERSITAS HALU OLEO*.
5. Bersedia berpartisipasi atau turut serta dalam proses pengadaan yang dilaksanakan melalui DAFTAR PENYEDIA TERPILIH UNIVERSITAS HALU OLEO.
6. Menyetujui bahwa *User ID* dan *Password* yang diperoleh merupakan representasi PENYEDIA atas segala aktivitas dalam DAFTAR PENYEDIA TERPILIH UNIVERSITAS HALU OLEO dan penggunaan atas *User ID* dan *Password* akan terasosiasikan dengan segala aktivitas dalam DAFTAR PENYEDIA TERPILIH UNIVERSITAS HALU OLEO.
7. Sebagai PENYEDIA bertanggung jawab untuk menjaga kerahasiaan *User ID* dan *Password* sesuai dengan ADMIN sebagaimana ditunjuk dalam Lampiran 1 formulir ini, dan bertanggung jawab penuh untuk semua aktivitas yang dilakukan dengan menggunakan *User ID* dan *Password* dimaksud.
8. Membebaskan tim verifikator beserta para stafnya dari:
  - a. Setiap penyalahgunaan *User ID* dan *Password* dari PENYEDIA
  - b. Setiap kerusakan dan/atau kerugian baik langsung maupun tidak langsung, namun tidak terbatas pada kehilangan keuntungan, kegunaan data atau kerugian-kerugian non-material yang ditimbulkan oleh:

<sup>1</sup> jika ada

- i. penggunaan atau ketidakmampuan menggunakan sistem
  - ii. penggunaan akses yang tidak sah maupun pengiriman data
  - iii. pernyataan atau tindakan dari pihak ketiga dalam sistem
  - iv. hal-hal yang berhubungan dengan sistem
- c. Setiap tuntutan dari pihak ketiga sehubungan dengan proses *DAFTAR PENYEDIA TERPILIH UNIVERSITAS HALU OLEO* dan atau keterangan/dokumen yang dimasukkan oleh PENYEDIA ke dalam sistem atau melalui sistem
  - d. Setiap penggunaan dan/atau penyambungan sistem di luar ketentuan oleh PENYEDIA
  - e. Setiap pelanggaran atas Syarat dan Ketentuan serta instruksi-instruksi dari tim verifikator atau pelanggaran terhadap hak-hak pihak lain
  - f. Kegagalan pelaksanaan *DAFTAR PENYEDIA TERPILIH UNIVERSITAS HALU OLEO* yang disebabkan oleh keadaan kahar (*force majeure*) yaitu sesuatu yang di luar kekuasaan LPSE dan termasuk juga namun tidak terbatas pada bencana alam, pemogokan, huru-hara, perang, penyakit menular, peraturan-peraturan pemerintah yang diterapkan setelah kejadian, kebakaran, kegagalan/kerusakan saluran telekomunikasi, ketiadaan tenaga listrik, gempa bumi atau kejadian-kejadian malapetaka lainnya
9. Bersedia terikat dan menghargai seluruh proses yang berjalan beserta dokumen yang sudah diserahkan selama kegiatan *DAFTAR PENYEDIA TERPILIH UNIVERSITAS HALU OLEO*.
  10. Bersedia untuk tidak membuka, mengeluarkan maupun memberikan setiap informasi dan data kepada pihak ketiga, dan/atau penggunaannya dengan cara bagaimanapun oleh PENYEDIA baik langsung maupun tidak langsung terhadap setiap informasi dan data yang berhubungan dengan kegiatan *DAFTAR PENYEDIA TERPILIH UNIVERSITAS HALU OLEO* di tim verifikator.
  11. PENYEDIA sebagai pemilik *User ID* dan *Password* mengakui bahwa pengiriman data/penawaran yang dilakukan melalui sistem *DAFTAR PENYEDIA TERPILIH UNIVERSITAS HALU OLEO* merupakan proses yang sah secara hukum.
  12. Mengakui bahwa data dan/atau catatan-catatan yang valid dan sah untuk dasar evaluasi proses pengadaan adalah data dan/atau catatan-catatan yang terekam (*recorded*) di dalam *server* *DAFTAR PENYEDIA TERPILIH UNIVERSITAS HALU OLEO*.

Demikian formulir keikutsertaan ini diisi dan ditandatangani tanpa paksaan serta dapat dipertanggungjawabkan.

Yang menyatakan, PENYEDIA<sup>2</sup> :

PT/CV/Firma/...

[pilih yang sesuai dan cantumkan nama]

[rekatkan materai Rp10.000,-

bubuhkan tanda tangan dan cap perusahaan]

(nama lengkap)

[jabatan]

---

<sup>2</sup> Penandatanganan adalah Direksi Perusahaan (Presiden Direktur/Direktur Utama/Direktur) sesuai akte notaris. Penandatanganan tidak dapat dikuasakan